

Dit formulier hebben wij opgesteld om jouw cultureel aanbod helder op papier te krijgen. Hoe duidelijker en wervelende het aanbod neergezet wordt des te groter zijn de kansen voor jou als cultureel ondernemer.

**Titel van de activiteit:** .....

**Omschrijving van de activiteit:**

.....  
.....  
.....

**Doel van de activiteit:**

.....  
.....

**Opbouw van de activiteit:**

.....  
.....  
.....

**Doelgroep**

- Vitale ouderen       Minder vitale ouderen       Kwetsbare ouderen       Dementerende ouderen

**Waar wordt de activiteit gegeven?**

- In een ruimte van de (zorg)instelling  
 Bij de aanbieder  
 anders; .....

**Reserveoptie**

- Deelnemer boekt op datum/tijd\*  
 Deelnemer schrijft zich in en de aanbieder neemt contact op met de deelnemer\*\*

*\*vult de onderstaande 'beschikbaarheid' in*

*\*\*jij neemt vooraf contact op met de deelnemer en spreekt samen de datum/tijd af. De ingeplande datum/tijd doorgeven aan de gemeente via: [cultuur@elburg.nl](mailto:cultuur@elburg.nl)*

**Beschikbaarheid\***Maanden:

- januari
- februari
- maart
- april
- mei
- juni
- juli
- augustus
- september
- oktober
- november
- december

Dag van de week:

- maandag
- dinsdag
- woensdag
- donderdag
- vrijdag

Ochtend:

- begintijd: ..... uur
- eindtijd: ..... uur

Middag:

- begintijd: ..... uur
- eindtijd: ..... uur

Avond:

- begintijd: ..... uur
- eindtijd: ..... uur

**Groepsgrootte**

Minimaal aantal deelnemers: .....

Maximaal aantal deelnemers: .....

**Middelen:**

Wat verwacht je van de deelnemer? Wat heb je nodig om je activiteit te kunnen geven?  
Ruimte, geluidsinstallatie, gereedschappen?

.....  
.....

**Begeleiding:**

- Begeleiding nodig; aantal: ..... persoon/personen
- Begeleiding is niet nodig

*De begeleiding wordt verzorgd door de deelnemer*

**Werkvorm:**

- Actief deelnemen door te doen
- Luisteren
- Waarnemen

**Kosten**

- € ..... per deelnemer

of

- Totaalbedrag € ..... per activiteit

## Opmerkingen:

.....  
.....

## Lesmateriaal

Voor de deelnemer en begeleiding is het van belang dat zij een goede handleiding hebben zodat zij zich van te voren en op de dag zelf goed kunnen voorbereiden.

Graag in de handleiding het volgende vermelden:

- Inhoud van de activiteit  
*Schrijf hier een korte omschrijving van wat de deelnemers gaan doen.*
- Duur van de activiteit
- Doel van de activiteit  
*Schrijf hier op wat je met deze activiteit bij de deelnemers wilt bereiken.*
- Benodigheden  
*Wat heb je nodig voor deze activiteit? Wat neem je zelf mee en waar moet de deelnemer voor zorgen?*
- Locatie met adresgegevens
- Contactgegevens
- Telefoonnummer voor calamiteiten

## Contactgegevens aanbieder:

Naam: .....

Adres: .....

Postcode: .....

Plaats: .....

Telefoonnummer: .....

Mailadres: .....

Website: .....

Overige: .....

Dit formulier, de handleiding en een foto mogen gemaïld worden naar het volgende emailadres:  
[cultuur@elburg.nl](mailto:cultuur@elburg.nl)